

Số: /KH-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá năng lực làm việc đối với cán bộ, công chức làm việc Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, năm 2023

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 08/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Sóc Trăng năm 2022 và giai đoạn đến năm 2030.

Qua làm việc thống nhất với Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm phục vụ Hành chính công.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá năng lực đối với cán bộ, công chức làm việc tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kịp thời nắm bắt tình hình, tổng hợp, phân tích, đánh giá và tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh những giải pháp, định hướng cụ thể trong việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức UBND cấp xã tạo sự hài lòng của cá nhân và tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước khi giao dịch tại cơ quan công quyền, góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh (Chỉ số PAPI) năm 2023 và các năm tiếp theo.

Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn phần. Phát huy tính tiên phong, gương mẫu đi đầu của cán bộ, công chức trong thực hiện sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ người dân doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc nhóm danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thiết yếu.

Việc kiểm tra, đánh giá phải thực hiện nghiêm túc, khách quan và hiệu quả.

Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá khoa học, đảm bảo đánh giá khách quan trình độ, năng lực của cán bộ, công chức UBND cấp xã theo yêu cầu của vị trí công việc đang đảm nhiệm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng đánh giá

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn;
- Công chức Văn phòng - Thống kê;
- Công chức Tài chính - Kế toán;

- Công chức Văn hóa - Xã hội;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch;
- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã) hoặc Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn).

2. Nội dung, phương pháp đánh giá

a. Nội dung đánh giá

Đánh giá thao tác nộp, giải quyết và trả kết quả hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của cán bộ, công chức UBND cấp xã.

b. Phương pháp đánh giá

- TTHC được chọn để thực hiện: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (*thống nhất chọn chứng thực bản sao từ bản chính đối với văn bằng chứng chỉ của tất cả cán bộ, công chức đang công tác tại UBND các xã, phường, thị trấn*).

- Cán bộ, công chức thuộc đối tượng đánh giá thực hiện quy trình nộp hồ sơ, giải quyết hồ sơ (gồm: tiếp nhận, xử lý, trình lãnh đạo, ký số) và trả kết quả.

Cụ thể:

Bước 1. Đặt lịch hẹn nộp hồ sơ

+ Đặt lịch hẹn nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>.

+ Số lượng hồ sơ cần đặt lịch hẹn: tối đa 04 hồ sơ/người thực hiện.

+ Người thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch (phụ trách chứng thực), công chức Tài chính - Kế toán; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã) hoặc Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn); công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách HĐND và UBND và Văn phòng Đảng ủy).

Bước 2. Xử lý hồ sơ (tạo bản sao, trình lãnh đạo)

+ Địa chỉ xử lý: <https://dichvucong.gov.vn/>

+ Số lượng hồ sơ cần xử lý: tất cả hồ sơ đã được đặt lịch hẹn

+ Người thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch (phụ trách hộ tịch)

Bước 3. Ký số bản sao, chuyển phát hành

+ Ký số bản sao tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>

+ Số lượng bản sao cần ký số: tất cả hồ sơ do công chức tư pháp hộ tịch trình

+ Người thực hiện: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn.

Bước 4. Đóng dấu bản sao, vào sổ và trả kết quả

- + Thực hiện trên <https://dichvucong.gov.vn/>
- + Số lượng bản sao cần đóng dấu và trả kết quả: tất cả hồ sơ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã đã ký số và chuyển đến.
- + Người thực hiện: Công chức Văn phòng thống kê (phụ trách một cửa).
- * Thông nhất không đưa việc thu phí vào quy trình đánh giá. Địa phương thực hiện thu phí theo quy định.

c. Thời gian thực hiện: 15 phút/mỗi bước xử lý.

3. Yêu cầu cần thiết đảm bảo thực hiện quy trình nộp, giải quyết và trả kết quả hồ sơ trực tuyến

Các yêu cầu dưới đây phải được chuẩn bị và hoàn tất ít nhất trước 2 tuần, kể từ ngày thông báo đánh giá.

- Mỗi cán bộ, công chức phải tạo 01 tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (trường hợp cá nhân đã có tài khoản thì phải kiểm tra xem đăng nhập thành công hay không). Riêng Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND cấp xã phải có thêm chữ ký số cá nhân được phân quyền ký bản sao.

- Khi đặt lịch hẹn xong phải ghi nhớ Mã lịch hẹn của từng hồ sơ để hỗ trợ người thực hiện bước tiếp theo.

- Kiểm tra và chuẩn bị sẵn sàng bản scan và lưu trữ tập tin văn bằng chứng chỉ của tất cả cán bộ, công chức tại UBND cấp xã (lưu vào USB hoặc máy tính nơi thực hiện đánh giá) để thực hiện xử lý tạo bản sao, sau khi nhận lịch hẹn nộp hồ sơ.

- Công chức Tư pháp- Hộ tịch (phụ trách hộ tịch) kiểm tra việc quản lý sổ chứng thực, trường hợp sổ chứng thực hết thời gian thì phải **tao mới sổ chứng thực** để phục vụ cho việc trả kết quả bản sao.

- Giao công chức công nghệ thông tin cấp huyện hỗ trợ UBND cấp xã cấu hình mẫu chữ ký số cá nhân, mẫu con dấu của tổ chức, cài công cụ ký số.

** Chấp nhận cán bộ, công chức sử dụng máy tính cá nhân (laptop) để tham gia đánh giá, với yêu cầu các máy tính phải được cấu hình đầy đủ mẫu chữ ký số, mẫu con dấu và công cụ ký số.*

4. Thời gian, địa điểm tập trung kiểm tra, đánh giá

Sở Nội vụ phối hợp với UBND cấp huyện thống nhất thời gian, địa điểm cụ thể từng đợt và có thông báo sau.

- **Thời gian:** Dự kiến tháng 9 và tháng 10 năm 2023.

- **Địa điểm:** Do địa phương bố trí, sắp xếp (đảm bảo cơ sở vật chất cho buổi kiểm tra).

5. Kinh phí thực hiện

Sử dụng nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2023 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, cấp về Sở Nội vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức tham gia kiểm tra, đánh giá do UBND cấp huyện cung cấp.

Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị có liên quan (trong trường hợp cần thiết) hướng dẫn công chức đầu mối triển khai thực hiện và thành lập đoàn để tiến hành đánh giá.

Tổng hợp, xử lý và phân tích kết quả kiểm tra; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ công chức.

2. Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Tư pháp và Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện các nội dung như sau:

- Tổ chức hướng dẫn cho công chức được cử làm đầu mối tại UBND cấp huyện để thực hiện các nội dung liên quan đến kiểm tra, đánh giá.
- Hỗ trợ cấp chữ ký số, phân quyền ký số bản sao.
- Cử công chức tiến hành tham gia Đoàn kiểm tra khi có lịch cụ thể.

3. UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này, thông báo đến cán bộ, công chức thuộc đối tượng tham gia đầy đủ đợt kiểm tra, đánh giá theo Kế hoạch.

- Lập danh sách cán bộ, công chức tham gia kiểm tra, đánh giá và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 02/6/2023** qua email: dtthu@soctrang.gov.vn, cụ thể theo các Mẫu danh sách đính kèm sau:

- + **Mẫu số 01:** Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND cấp xã;
- + **Mẫu số 02:** Công chức tham gia kiểm tra, đánh giá;
- + **Mẫu số 03:** Công chức không tham gia kiểm tra, đánh giá nêu rõ lý do.
- + **Mẫu số 04:** Công chức được cử làm đầu mối tại UBND cấp huyện (phụ trách công nghệ thông tin, tư pháp và nội vụ).
- + **Mẫu số 05:** Danh sách tất cả cán bộ, công chức đang công tác tại UBND các xã, phường, thị trấn.

(Đính kèm Mẫu số 01, 02, 03, 04 và 05)

- Công chức đầu mối tham dự họp để triển khai thực hiện kế hoạch này, thời gian dự kiến vào đầu tháng 6/2023 (sẽ có thông báo sau).

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong công tác kiểm tra, đánh giá; quan tâm bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, nhất là chuẩn bị tốt cơ sở vật chất khi tổ chức thực hành trên máy tính để công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá được thuận lợi và hiệu quả.

- Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến cán bộ, công chức UBND cấp xã. Tổng hợp những ý kiến phản hồi của cán bộ, công chức về kết quả kiểm tra,

đánh giá (nếu có). Trên cơ sở kết quả được công bố, đề ra giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã thuộc phạm vi quản lý.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp đơn vị, địa phương bố trí địa điểm không có đường truyền Internet hoặc đường truyền không ổn định làm ảnh hưởng đến kết quả đánh giá thì cán bộ, công chức sẽ bị đánh giá không đạt phần thi kiểm tra, đánh giá.

- Trường hợp công chức chuyển công tác sang vị trí mới chưa quá 06 tháng, thì công chức có thể được chọn vị trí mà mình tham gia kiểm tra, đánh giá.

- Những trường hợp không tham gia kiểm tra, đánh giá: Đang trong thời gian tập sự, nghỉ thai sản và một số trường hợp khác do UBND cấp huyện đề nghị và chịu trách nhiệm với nội dung đề nghị này.

4. Cán bộ, công chức tham gia kiểm tra, đánh giá

- Nghiêm túc tham gia kỳ kiểm tra, đánh giá, đeo thẻ công chức, không sử dụng điện thoại và không trao đổi trong thời gian kiểm tra, đánh giá.

- Đề nghị thực hiện đúng theo sự hướng dẫn của công chức được cử làm đầu mối của UBND cấp huyện, không làm sai lệch số liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thông qua kết quả kiểm tra, cán bộ, công chức được kiểm tra tự đánh giá kiến thức, khả năng, trình độ của mình, từ đó, có giải pháp khắc phục những nội dung còn hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức UBND các xã, phường, thị trấn, năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc về cách thức, phương pháp tổ chức, Sở Nội vụ sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung sao cho phù hợp tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở (biết);
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Chuyên trang Cải cách hành chính;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Nam

